



Die Gemeinde Siegelsbach (ca. 1.700 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter*in (m/w/d) unbefristet in Vollzeit für das

Bürgerbüro

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Melde-, Pass – und Ausweiswesen sowie Mitarbeit im Ordnungsamt
- Sachbearbeitung in den Bereichen Kinderbetreuung und Kinderferienprogramm
- Mitarbeit bei Statistiken und Wahlen
- Unterstützung im Hauptamt
- Interne Dienste/Bürgerservice

Wir erwarten für diese verantwortungsvolle Position:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise als Verwaltungsfachangestellte*r (m/w/d). Alternativ verfügen Sie über eine kaufmännische Ausbildung und haben bereits Berufserfahrung in der Sachbearbeitung im öffentlichen Dienst.
- Berufserfahrung, idealerweise in zuvor genannten Aufgabenbereichen
- Gute EDV-Kenntnisse
- Flexibilität, hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie ein sicheres Auftreten und gute Umgangsformen

Wir bieten neben der Bezahlung bis **Entgeltgruppe 8** des TVöD einen modernen Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten und gute Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wir haben Ihr Interesse für die Stelle in unserer lebendigen Gemeinde geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte **bis 15.03.2019** an die Gemeinde Siegelsbach, Wagenbacher Str. 4a, 74936 Siegelsbach oder die Mail-Adresse reithmeyer@siegelsbach.de richten.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Reithmeyer, Tel. 07264/9150-25, gerne zur Verfügung.