

## Antrag auf Überlassung des Bürgerzentrums Siegelsbach oder einzelner Räume

### 1. Veranstalter

Name: .....

Straße: .....

PLZ, Ort: .....

### 2. Art der Veranstaltung:

.....  
Voraussichtliche Teilnehmerzahl: .....

### 3. Tag und Dauer der Veranstaltung:

Tag: .....

**Beginn:** .....Uhr – **Ende:** .....Uhr

Vorbereitung:

Aufbau: . Tag: ..... von .....Uhr bis .....Uhr

Abbau: Tag: ..... von .....Uhr bis .....Uhr

Proben:

Tag: ..... von .....Uhr bis .....Uhr

Tag: ..... von .....Uhr bis .....Uhr

Tag: ..... von .....Uhr bis .....Uhr

### 4. Benutzung folgender Räume und Einrichtungen

(zutreffendes bitte ankreuzen)

#### Erdgeschoss:

Großer Bürgersaal  (150 – 350 Euro)

Kleiner Bürgersaal  (50 Euro)

Foyer und Toiletten  (50 Euro )

Küche  (20 – 45 Euro)

Kühlhaus  (5 – 15 Euro)

Geschirrausleihe  (3 - 12 Euro)

#### Obergeschoss:

Ratssaal  (50 – 75 Euro)

Konferenzraum  (50 – 75 Euro)

**Bestuhlung (evtl. Tische) durch Gemeinde**  (20 Euro/Stunde)

....., den .....

.....

Unterschrift –Antragsteller-